

## اساسنامه جمعیت هلال احمر افغانی

### مقدمه

جمعیت هلال احمر افغانی یک جمعیت ملی بیطرف، مستقل و غیر جانبدار است که با داشتن عضویت نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر در مطابقت به اصول هفتگانه این نهضت در افغانستان فعالیت می نماید.

جمعیت افغانی سره میاشت معین ( همکار ) دولت جمهوری اسلامی افغانستان در امور بشری بوده و به هیچ وجه جز ارگان دولت و حکومت نیست و فعالیت های سیاسی و نظامی ندارد. جمعیت هلال احمر هرگونه فعالیت را که به بهبود وضعیت بشری در افغانستان کمک نماید در مطابقت به اصول کاری و حیطة وظایف خویش انجام میدهد.

جمعیت هلال احمر افغانی به تاسی از اصول اساسی و وظایف نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر در افغانستان فعالیت های بشری را به هدف کاهش آلام بشری و کمک مستقیم به متضررین حوادث طبیعی و غیر طبیعی در کشور و تمام آنهاییکه از مصائب و آلام بشری متضرر شده اند و رنج می برند، فعالیت مینماید.

جمعیت هلال احمر افغانی به تاسی از قانون جمعیت ملی و کنوانسیون 1864 ژنیوا به تاریخ 19 ثور 1313 هجری شمسی مطابق 9 می 1934 تاسیس و بر حسب ماده 4 شرایط ده گانه تشکیل جمعیت های ملی، قانون نهضت، کنوانسیون های چهارگانه 1949 ژنیوا و پروتوکول های ضمیمه سال 1977 که دولت افغانستان به آن ملحق است و مواد این اساسنامه با در نظر داشت اصول اساسی ذیل فعالیت می نماید و ارگان های دولتی افغانستان همواره اصول هفتگانه متذکره را رعایت و احترام می نمایند و یا با جمعیت ملی همکار می باشند.

## فصل اول احکام عمومی

### ماده اول

این سند بنام اساسنامه جمعیت هلال احمر افغانی یاد می گردد.  
اصطلاحات ذیل معانی ذیل را در اساسنامه حاضر افاده می نماید:  
دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان.  
نهضت: نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر.  
جمعیت ملی: جمعیت هلال احمر افغانی.  
کمیته: کمیته بین المللی صلیب سرخ.  
فیدراسیون: فیدراسیون بین المللی جمعیت های صلیب سرخ و هلال احمر.  
نشان ها: نشان های که فقط حاوی هلال احمر یا سره میاشت ، صلیب سرخ و کرسنال سرخ بدون نوشته و سایر علامات و نشان های نهضت.  
نشان جمعیت ملی: نشان مشخص و مختص جمعیت هلال احمر افغانی.  
کنوانسیون های ژنیو: کنوانسیون های چهارگانه ژنیو 12 اگست 1949  
کارکنان: تمام کارکنان رسمی و اجیران جمعیت هلال احمر افغانی.

### ماده دوم:

اصول اساسی نهضت قرار ذیل اند:

#### بشردوستی:-

نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر به آرزوی کمک رساندن بدون تبعیض به مجروحین میدان جنگ به وجود آمده و در مأموریت ملی و بین المللی خویش تلاش می ورزد تا از آلام بشر در هر جای که باشد، جلوگیری و آنرا کاهش دهد. هدف آن حمایت از حیات، صحت و تأمین احترام انسان است. این نهضت تفاهم متقابل، دوستی، همکاری و صلح پایدار را بین همه مردمان توسعه میدهد.

#### عدم جانبداری:-

این نهضت هیچ نوع امتیازی به ملیت، نژاد، طبقه، عقاید دینی و مذهبی و نظریات سیاسی نمیدهد، تلاش می ورزد تا درد و رنج افراد را صرف با در نظر داشت نیازمندی ایشان و دادن حق اولویت به مصیبتهای عاجل، تسکین دهد.

### **بیطرفی:-**

این نهضت برای کسب و حفظ اعتماد همه، در مخاصمات طرف واقع نمی شود و هیچوقت در مناقشات سیاسی، نژادی، دینی، و مذهبی و آیدیولوژیکی، خود را درگیر نمی سازد.

### **استقلالیت:-**

این نهضت مستقل است. جمعیت های ملی با آنکه در خدمات بشردوستانه مدد گار حکومت های خویش و تابع قوانین ممالک متبوع شان میباشند، باید همیشه خود مختاری خویش را حفظ کنند بناءً آنها قادر خواهند بود که در همه اوقات مطابق اصول نهضت عمل نمایند.

### **خدمات رضاکارانه:-**

صلیب سرخ و هلال احمر یک نهضت امداد رضاکارانه است، به هیچ طریقی در آرزوی کسب منفعت نمی باشد.

### **وحدت ( یگانه گی):-**

در هر کشور صرف یک جمعیت هلال احمر یا صلیب سرخ میتواند وجود داشته باشد. بناءً این (جمعیت هلال احمر افغانی) باید به روی همه گان باز بوده، خدمات بشردوستانه خود را در سرتاسر کشور به پیش ببرد.

### **جهان شمولیت:-**

نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر که در آن همه جمعیت های ملی دارای مقام یکسان هستند و در کمک با همدیگر وظایف و مکلفیتهای مساوی را سهیم میگردند، جهانشمول است. بتاسی از قانون، تکامل و پیروی از اهداف والای انسانی، جمعیت هلال احمر افغانی بخصوص در مرحله کنونی کشور در انطباق کامل با پرنسیپ های اساسی صلیب سرخ و هلال احمر، این اساسنامه را با موازین بشردوستانه بنام اساسنامه جمعیت هلال احمر افغانی (دافغانی سری میاشتی تولنه) وضع نموده است.

### **ماده سوم:**

جمعیت ملی تمام فعالیت های خویش را در مطابقت به قانون جمعیت ملی و مواد این اساسنامه تنظیم می نماید.

تمام کارکنان، رضاکاران و اعضای جمعیت ملی ملزم به اجرای امور در مطابقت به اصول اساسی و منشور اخلاقی جمعیت ملی می باشند.

### **ماده چهارم:**

جمعیت هلال احمر افغانی (دافغانی سری میاشتی تولنه) مطابق قانون جمعیت ملی یک سازمان امداد رسان رضاکارانه، آزاد و مستقل، غیر جانبدار، بیطرف و جهان شمول است. جمعیت هلال احمر افغانی

یگانه جمعیت ملی است که در مطابقت به قوانین از طرف دولت افغانستان به رسمیت شناخته شده و فعالیت های خویش را در محدوده جغرافیایی افغانستان وسعت میدهد. جمعیت ملی از نگاه موقف، وظایف و مکلفیت ها با جمعیت های ملی مماثل در جهان بر پایه تساوی کامل قرار دارد.

#### ماده پنجم:

جمعیت ملی بر اساس ماده دوم و سوم دارای شخصیت حقوقی بوده و بر مبنای اساسنامه نهضت و این اساسنامه تأسیس گردیده است. جمعیت ملی شرایطی را که در ماده 4 اساسنامه نهضت تشریح گردیده است رعایت نموده و روابطش را با سایر مرکبه های نهضت در مطابقت با ماده 3 اساسنامه نهضت تأمین و مکلفیت های ماده 5 اساسنامه فدراسیون بین المللی را رعایت می نماید.

جمعیت ملی که به تاریخ 2 سپتامبر 1954 توسط کمیته بین المللی صلیب سرخ به رسمیت شناخته شده است، جزء نهضت بوده، و به تاریخ 11 نوامبر سال 1954 عضویت فدراسیون جمعیت های ملی را کسب نموده است. حکومت موافق با اصول قبول شده حقوق بین المللی، جمعیت ملی را به رسمیت شناخته و همکاری های لازم، مؤثر و به موقع را برای جمعیت ملی به عمل می آورد.

#### ماده ششم:

هدف جمعیت ملی جلوگیری و کاهش آلام بشری می باشد. باصلاحیت ترین مرجع رهبری جمعیت ملی مجمع عمومی می باشد که وظیفه آن تصویب پالیسی ها، مقررات و طرز العمل های است که جمعیت ملی را رهبری می کند.

#### ماده هفتم:

تمام لوايح، پالیسی ها، مقررره ها و طرز العمل های جمعیت ملی، توسط سکرتر جنرال بر وفق اهداف جمعیت ملی ترتیب و توسط بورد رهبری و رئیس عمومی تصویب و منظور می گردد.

#### ماده هشتم:

1. جمعیت ملی در فعالیت های خود احکام این اساسنامه را رعایت می نماید.
2. حقوق، امتیازات و مکلفیت ها و صلاحیت های جمعیت ملی تحت حمایت کامل و مستقیم رئیس جمهور و حامی جمعیت ملی قرار داشته، هیچ یک از ارگانهای دولتی حق دخالت در امور جمعیت ملی و تصرف در حقوق و ملکیت های آنرا ندارند.
3. روابط جمعیت ملی با دولت مطابق احکام این اساسنامه، اصول اساسی، اساسنامه نهضت و کنوانسیون های چهار گانه ژنیوا که دولت افغانستان به آن ملحق گردیده است، تنظیم می گردد. جمعیت ملی به شکل مستقلانه بعنوان معین (همکار) دولت در امور بشری، حالات عاجل و سایر حالات در حد توان خویش فعالیت می نماید.
4. امور تفتیش و نظارت مطابق قانون جمعیت ملی و اسناد این اساسنامه تنظیم می گردد. نظارت، بررسی و ارزیابی فعالیت های جمعیت ملی توسط تفتیشی که از جانب جمعیت ملی انتخاب می

- شود با حمایت مرکبه های نهضت و بخش تفتیش داخلی جمعیت ملی تحت نظر کمیته نظارت و ارزیابی بورد رهبری صورت می گیرد.
5. در صورت بروز موارد جرمی که ایجاب رسیده گی عدلی و قضایی را نماید، موضوع از جانب رئیس عمومی جمعیت ملی به نهاد های عدلی و قضایی محول می گردد.
6. تفتیش و ارزیابی داخلی جمعیت توسط طرز العمل تفتیش داخلی جمعیت ملی تنظیم می گردد.
7. جمعیت ملی با داشتن تعهد پیرامون حفظ سیستم های سالم مدیریت، نظارت مؤثر، عملیات های شفاف و ظرفیت سازی مداوم اجراءات می نماید.

#### **ماده نهم:**

جمعیت ملی درحالات بروز حوادث طبیعی و غیر طبیعی مدد گار دولت است. جمعیت ملی در رابطه به همکاری با ارگانهای مختلف با حفظ استقلالیت و مطابق به مبادی و اصول اساسی نهضت، کنوانسیون های ژنیوا، مقررات امداد و فیصله کنفرانس های بین المللی عمل می نماید.

#### **ماده دهم:**

مطابق قانون جمعیت ملی تقرر و تبدل، انفکاک، ترفیع، تقاعد، استعفی، ازدیاد معاشات پرسونل و سایر امور قوای بشری، توسط طرز العمل قوای بشری جمعیت ملی که به تصویب بورد رهبری رسیده باشد صورت می گیرد.

#### **ماده یازدهم:**

مطابق قانون جمعیت ملی تهیه، تدارک، خریداری مواد و اجناس در حالات عادی و اضطراری، توسط طرز العمل تهیه و تدارکات جمعیت ملی صورت می گیرد.

#### **ماده دوازدهم:**

جمعیت ملی به منظور انجام فعالیت های به موقع و مناسب، در جهت پاسخدهی به نیازمندی های بشردوستانه، در حالات اضطراری مستقلانه عمل می نماید.

#### **ماده سیزدهم:**

دفتر مرکزی جمعیت ملی در شهر کابل و ریاست نماینده گی های آن در مراکز ولایات موقعیت دارد. در صورت ضرورت دفاتر فرعی در سایر محلات نیز ایجاد می گردد.

#### **ماده چهاردهم:**

جمعیت ملی دارای مدال و نشانهای مخصوص بدون امتیاز مادی می باشد. طرز استفاده و اعطای آن مطابق طرز العمل جمعیت ملی به پیشنهاد سکرتر جنرال، تأیید رئیس عمومی و منظوری بورد رهبری صورت می گیرد.

#### ماده پانزدهم:

جمعیت ملی از نشان هلال احمر و لوگوی خود در همه حالات مطابق قانون نشان، کنوانسیون های 1949 ژنیو و پروتوکول های الحاقی و مقرر 1991 استفاده از نشان توسط جمعیت های ملی و سایر اسناد حقوقی خود استفاده می کند.

#### ماده شانزدهم:

نشان آن هلال به رنگ سرخ، در متن سفید که توسط یک دایره به رنگ سیاه احاطه شده و در بالای آن دایره، اسم جمعیت هلال احمر افغانی به زبان پشتو (دافغانی سرې میاشتی ټولنه) و در پایین آن به زبان دری (جمعیت هلال احمر افغانی) به شکل قوسی به رنگ سیاه نوشته شده است. نوشته های یادشده، هلال و دایره دور هلال نیز تماماً توسط یک دایره سیاه دیگر احاطه شده است.

## فصل دوم

### اهداف و وظایف جمعیت ملی

#### ماده هفدهم:

اهداف اساسی جمعیت ملی عبارت اند از:

1. وقایه و کاهش آلام بشری با غیر جانبداری کامل، بدون تبعیض نژادی، جنسی، زبانی، سمتی، عقیدتی، دینی، مذهبی، سیاسی، ایدیولوژیکی و اجتماعی.
2. مساعدت به قربانیان منازعات مسلحانه و مصدومین حوادث طبیعی در حد توان.
3. اتخاذ تدابیر لازم در جهت سهم گیری در رابطه به وقایه امراض، بهبود صحت عامه، کاهش مصایب و آلام بشری در حدود امکانات.

#### ماده هجدهم:

- جمعیت ملی جهت تحقق اهداف مندرج ماده هفدهم این اساسنامه، وظایف ذیل را انجام میدهد:
1. تربیت و توظیف جوانان، رضاکاران و سایر پرسونل در ساحات مختلف جهت عرضه خدمات امدادی.
  2. بذل مساعی به منظور ارتقا سهمگیری جوانان و سایر مردم در ایفای خدمات جمعیت ملی.
  3. تعلیم و تربیه برای ارتقا ظرفیت و آگاهی جامعه جهت پاسخدهی مؤثر به حوادث و امراض در حد توان.

4. تبلیغ و اشاعه اصول اساسی نهضت و قانون بین المللی بشردوستانه برای اطفال، جوانان و سایر مردم به مقصد ایجاد زمینه بیشتر تفاهم، صلح، همکاری و احترام در میان مردم و جهانیان با حفظ احترام به حقوق بشر.
5. همکاری با مقامات عامه به خاطر معرفی قوانین بشردوستانه بین المللی و حصول اطمینان از حفاظت نشان های مشخص جمعیت ملی و صلیب سرخ و دیگر نشان های مشخص شده.
6. تأمین سرپناه عاجل و موقت و رساندن امداد مواد خوراکی و غیر خوراکی به آسیب دیده گان حوادث.
7. رساندن مواد غذایی به گونه کمک در هنگام حوادث جهت حمایه از آسیب دیده گانی که حیات شان در معرض خطر باشد.
8. اعمار کلینیک ها و حمایه از آنها به منظور تأمین خدمات و مراقبت های ابتدایی صحی در محدوده امکانات.
9. تدویر کورسهای نرسنگ و کمک های اولیه به منظور خدمات بهتر در حوادث عاجل.
10. توزیع امداد نقدی و جنسی به نیازمندان.
11. جذب اشخاص و خانواده های مستحق به مرستونهای جمعیت ملی ( مراکز رفاه اجتماعی ) و فراهم آوری امکانات تعلیم و تربیه برای کودکان، نو جوانان، جوانان و آموزش حرفه های مختلف به آن افراد مشمول مرستونها که سن شان برای تحصیل در مکاتب مساعد نباشد، مطابق طرز العمل مرستونها.
12. کمک به آسیب رسیده گان حوادث سایر کشورها، از طریق فدراسیون و جمعیت های ملی مماثل.
13. ارسال راپور حوادث غیر مترقبه به فدراسیون به خاطر جلب معاونت های فدراسیون و جمعیت های ملی مماثل، با رعایت طرز العمل نهضت در رابطه به حوادث با در نظر داشت معیارات موجود.
14. ارسال راپور مصرف امداد جنسی و نقدی به فدراسیون و مراجع کمک دهنده پس از بازرسی مفتشین مالی بین المللی و جمعیت ملی.
15. تحکیم روابط و همکاری متقابل بین شرکأ نهضت (فدراسیون، کمیته و جمعیت های ملی مماثل).
16. همکاری و معاونت با ارگانها و مؤسسات ملی و بین المللی.
17. معاونت های صحی، غذایی و غیر غذایی به مکاتب و سازمانهای معلولین، معیوبین و سازمانهای رفاه اجتماعی، طبق مقررات جمعیت ملی.
18. حمایه از زخمیان جنگ مطابق کنوانسیون های ژنیوا به اساس ظرفیت های جمعیت ملی.
19. فراهم آوری تسهیلات به منظور مبادله، مخابره و مکاتبه افراد متضرر از منازعات مسلحانه و حوادث طبیعی با خانواده های شان در محدوده امکانات و در مطابقت با ستراتیژی اعاده ارتباط خانواده ها تصویب شده توسط شورای نماینده گان در سال 2007.
20. انتقال اطفال، کهن سالان و سایر اشخاص مسکون نزدیک به جبهات جنگ، به مواضع مصئون در محدوده امکانات.
21. اعزام نماینده گان در مناطق جنگی به مقصد انجام وظایف بشردوستانه. و اجرای سایر وظایف ناشی از فیصله ها، و میثاق های ژنیوا که مربوط به مکلفیت های جمعیت ملی می گردد.

22. جمعیت ملی خدمات دیگری را به اساس وظایف و قیمومیت های کاری خویش نیز برای نیازمندترین افراد فراهم می سازد. تمام فعالیت های جمعیت ملی تحت نظر و رهنمایی سکرتریت و بوردر رهبری انجام می پذیرد، لزوم این خدمات به اساس نیازمندی افراد مشخص می گردد.

### فصل سوم عضویت

#### ماده نهم:

همه اتباع افغانستان می توانند بدون هیچ نوع تبعیض نژادی، جنسی، موقف اجتماعی یا اقتصادی، لسانی، دینی و عقاید سیاسی، عضویت جمعیت ملی را به دست آورند.

#### ماده بیستم:

جمعیت ملی می تواند اشخاص حقیقی و حکمی را به صفت اعضای خویش بپذیرد. اعضای جمعیت هلال احمر افغانی عبارتند از:

اعضای عادی.

اعضای متعهد.

اعضای افتخاری.

1. اعضای عادی جمعیت ملی اشخاصی اند که:

الف: به صورت متداوم و رضاکارانه در فعالیت های جمعیت ملی سهم داشته باشند.

ب:- حق العضویت سالانه خود را پرداخته باشند.

ج:- عضویت جمعیت ملی را حداقل یک ماه بعد از پرداخت حق العضویت حاصل نموده باشند و اسمای شان در کمیته های جوامع محلی ثبت شده باشد.

2. اعضای متعهد اشخاصی اند که به صورت متداوم با جمعیت ملی مساعدت مالی می نمایند.

3. اعضای افتخاری جمعیت ملی اشخاصی حقیقی و حکمی اند که بنابر انجام خدمات فوق العاده یا کمک های نقدی و جنسی فوق العاده بالاتر از سی هزار افغانی، به اساس منظوری رئیس عمومی جمعیت ملی عضو افتخاری شناخته می شوند.

4. به منظور تشویق هر چه بیشتر افراد جامعه، تمام کارکنان جمعیت ملی می توانند به شکل رضاکارانه عضویت جمعیت ملی را بدون حق رای و انتخاب شدن به مراجع رهبری جمعیت ملی کسب نمایند.

5. کارکنان جمعیت ملی که عضویت عادی را نیز دارا می باشند در انتخابات جمعیت ملی رای داده و گرفته نمی توانند.

#### ماده بیست و یکم:

هر عضو جمعیت ملی باید دارای صفات ذیل باشد:

1. داشتن شخصیت نیک، حسن سلوک و برخورد نیک مطابق مبادی و اصول اساسی نهضت.

2. عدم محکومیت به جرایم جنایی.



3. پرداخت منظم حق العضویت.
4. رعایت مواد مندرج این اساسنامه.

#### ماده بیست دوم:

استعفا از عضویت به صورت کتبی مطابق خواست هر عضو، بعد از منظوری مجمع ولایتی و تأیید هیأت رهبری صورت می گیرد.

#### ماده بیست سوم:

- اخراج از عضویت جمعیت ملی، توسط مجامع ولایتی بنابر دلایل ذیل صورت می گیرد:
1. عدم رعایت اصول، رفتار نامناسب که تأثیر منفی بر فعالیت ها و شهرت جمعیت داشته باشد.
  2. محکومیت به جرایم جنایی.
  3. عدم پرداخت حق العضویت بیشتر از یکسال.
  4. عدم رعایت مواد مندرج این اساسنامه.
  5. اعمال سوء که مخالف حیثیت و منافع جمعیت ملی باشد.

#### ماده بیست چهارم:

عضو اخراج شده می تواند در مورد تصمیم مبنی بر اخراج خود از جمعیت ملی، شکایت کتبی خویش را به کمیسیون بررسی شکایات مجمع عمومی جمعیت ملی ارایه نماید. تصمیم کمیسیون متذکره بعد از منظوری رئیس عمومی و تأیید اعضای بورد رهبری نهایی می باشد.

#### ماده بیست و پنجم:

- اعضای جمعیت ملی دارای و جایب ذیل می باشند:
1. معرفی، تأیید، رعایت و اشاعه مبادی و اصول اساسی و اهداف جمعیت ملی.
  2. حمایت از فعالیت های جمعیت ملی.
  3. رعایت و تعمیم احکام این اساسنامه.
  4. پرداخت منظم حق العضویت.
  5. مشارکت در فعالیت های جمعیت ملی.
  6. مشارکت در انتخابات جمعیت ملی.

#### ماده بیست و ششم:

- اعضای جمعیت ملی به استثنای کارکنان دارای حقوق ذیل می باشند:
1. حق رأی دهی و انتخاب نمودن و انتخاب شدن در انتخابات جمعیت ملی، در مطابقت با مواد این اساسنامه.
  2. حق ابراز نظریه ها و پیشنهادات با حفظ سلسله مراتب به مقامات جمعیت ملی.

## فصل چهارم ساختار تشکیلاتی جمعیت ملی

### ماده بیست و هفتم:

ساختار تشکیلاتی جمعیت ملی مرکب است از:

1. تشکیلات مرکزی.
2. تشکیلات ولایتی.
3. تشکیلات جوانان و رضاکاران.

### ماده بیست و هشتم:

تشکیلات مرکزی:

تشکیلات مرکزی مرکب است از:

- 1- مجمع عمومی، بورد رهبری، شورای اجرائیوی، رئیس عمومی، معاون ریاست عمومی، خزانه دار عمومی.
- 2- تشکیل مرکزی جمعیت ملی توسط شورای اجرائیوی و کارمندان، نماینده گی می گردد.

### ماده بیست و نهم:

مجمع عمومی:

مجمع عمومی متشکل است از:

1. رئیس عمومی.
2. معاون ریاست عمومی.
3. خزانه دار عمومی.
4. رؤسای مجامع ولایتی.
5. از هر مجمع ولایتی جمعیت ملی، سه عضو عادی که حد اقل یک نفر آن زن باشد.
6. یک-یک نفر نماینده انتصابی بدون حق رأی از وزارت های صحت عامه، مالیه، معارف، تحصیلات عالی، تجارت، عدلیه، امور زنان، انکشاف دهات، امور خارجه، اتاقهای تجارت، یک نفر از کمیسیون های ذیربط ولسی جرگه، یک نفر از کمیسیون های ذیربط مشرانو جرگه و یک نفر نماینده حامی جمعیت ملی به حیث ناظرین.
7. سکرتر جنرال به حیث منشی و مسؤول دار لانشاء بدون حق رأی.

### ماده سی ام:

صلاحیت های مجمع عمومی:

1. انتخاب معاون ریاست عمومی.
2. انتخاب هشت نفر عضو بورد رهبری مطابق قانون جمعیت ملی که حد اقل 3 نفر آن باید زن باشند، از میان اعضای مجمع عمومی که دارای حق رأی اند.

3. انتخاب خزانة دار عمومی از میان اعضای که دارای حق رأی اند.
4. انتخاب سه نفر اعضای کمیسیون بررسی شکایات از میان اعضای مجمع عمومی که حق رأی دارند. اعضاء بورڈ رهبری نمی توانند عضویت کمیسیون بررسی شکایات را حاصل نمایند. اجراءات این کمیسیون توسط طرز العمل جداگانه صورت می گیرد.
5. توشیح و منظوری پالیسی ها، مقررات و طرز العمل های جمعیت ملی که توسط سکرتر جنرال در مطابقت به ماده هفتم و هشتماد و سوم این اساسنامه تهیه و توسط بورڈ رهبری تصویب شده باشد.
6. استماع گزارش کاری جمعیت ملی.
7. تعیین مقدار حق العضویت اعضای عادی جمعیت ملی.
8. عزل اشخاص مندرج فقرات ( 1،2،3 و 4) مندرج این ماده با ذکر دلایل موجه.
9. تصویب و منظوری تعدیل و تغییرات در مواد این اساسنامه.
10. فراهم آوری زمینه ها به منظور عملی نمودن فعالیت ها و ارتقاء نقش نهضت با در نظر داشت قوانین ملی.

#### ماده سی و یکم:

1. اشخاص مندرج فقرات (1،2،3 و 4) ماده سی ام این اساسنامه برای حد اکثر صرف، دو دوره متوالی چهار ساله از جانب مجمع عمومی انتخاب می گردند.
2. اشخاص مندرج فقرات (1،2،3 و 4) ماده سی ام، اعضای بورڈ رهبری و اعضای رهبری ولایات طبق مقررات نهضت، متعهد به امضاء و ایفای مندرجات تعهدنامه، و روش اخلاقی اند که توسط سکرتر جنرال ترتیب، به تأیید رئیس عمومی و تصویب بورڈ رهبری رسیده است.

#### ماده سی و دوم:

- جلسات مجمع عمومی در حالات عادی و اضطراری به گونه ذیل دایر می گردد:
1. جلسات عادی مجمع عمومی در هر چهار سال یکبار در دفتر مرکزی ریاست عمومی در کابل دایر می گردد.
  2. آجندا، محل و وقت جلسات مذکور از طرف بورڈ رهبری تعیین و به شاملین جلسات مذکور حد اقل یک ماه قبل از تدویر جلسه توسط کمیسیون بر گزارى به صورت کتبی و از طریق رسانه های همه گانی اطلاع داده می شود.
  3. جلسات فوق العاده مجمع عمومی به پیشنهاد رئیس عمومی جمعیت ملی و تأیید بورڈ رهبری، یا بر اساس تقاضای یک بر چهار اعضای مجمع عمومی دایر می گردد.
  4. کمیته سمع شکایات مسؤولیت جمع آوری در خواست اعضای مجمع عمومی را در برگزاری جلسه فوق العاده به عهده دارد و اعضا در خواست خویش را مبنی بر دایر شدن جلسه فوق العاده مجمع عمومی به آن کمیته می سپارند. در صورت تکمیل شدن امضای یک بر چهار اعضای مجمع عمومی، جلسه فوق العاده مجمع عمومی دایر می گردد.

5. در صورت فوت، عزل، استعفی و یا مصاب شدن به مریضی که باعث عدم توانایی رئیس عمومی به کار گردد، معاون ریاست عمومی به حیث سرپرست موقت الی تعیین رئیس عمومی جدید تعیین می گردد.

#### **ماده سی و سوم:**

1. رئیس عمومی جمعیت ملی ریاست جلسات مجمع عمومی را با داشتن حق رأی به عهده دارد.
2. جلسات مجمع عمومی با حضور حد اقل دو ثلث اعضا دایر می گردد.
3. تصامیم مجمع عمومی به اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می شود.
4. انتخابات مجمع عمومی آزاد، سری و مستقیم است.
5. در صورت موجودیت آرای ممتنع، به اکثریت مطلق اعتبار داده می شود.

#### **ماده سی و چهارم:**

1. در صورت عدم تکمیل نصاب جلسه، جلسه دومی روز بعد با ارسال دعوتنامه مجدد از طرف بورد رهبری دایر می گردد.
2. جلسات مجمع عمومی دوم با اشتراک حد اقل نصف کل اعضا دایر می گردد.
3. اتخاذ تصامیم مجمع عمومی دوم روی آجندای تعیین شده جلسه اولی به اکثریت آرای حاضر صورت می گیرد.

#### **ماده سی و پنجم:**

بورد رهبری:

1. سه ریب اعضای بورد رهبری توسط مجمع عمومی انتخاب می گردد و متباقی یک ریب دیگر مطابق احکام قانون جمعیت ملی بصورت انتصابی به انتخاب رئیس عمومی و تائید سایر اعضای بورد تعیین می گردد.
2. اعضای انتصابی بورد رهبری باید اشخاص دارای شهرت نیک و نفوذ در جامعه بوده که حضور شان باعث پیشرفت روند کاری بورد گردد. این اشخاص باید از نهاد های ملی تجارتي و اقتصادی، بانک ها، نهاد های ملی حقوقی و سایر تعیین گردند.
3. وظیفه بورد رهبری رهنمایی اداره جمعیت ملی می باشد.
4. در صورت عزل، استعفا، وفات و یا مصاب شدن به مریضی که باعث عدم توانایی یکی از اعضای بورد رهبری به کار گردد، شخص دیگری به اساس پیشنهاد رئیس عمومی و تأیید بورد رهبری با حضور داشت همه اعضا برای مدت باقی مانده دوره کاری تعیین می گردد.
5. فعالیت اعضای بورد رهبری به شکل افتخاری می باشد. ایشان به استثنای معاش از سایر امتیازات مانند ترانسپورتیشن، اعاشه، اباته و جیب خرج مطابق لوایح جمعیت ملی و موازی به اصول اساسی مستفید می گردند.

بورد رهبری متشکل است از:

1. رئیس عمومی جمعیت ملی.
2. معاون ریاست عمومی.
3. خزانه دار عمومی.
4. هشت نفر عضو انتخاب شده از جانب مجمع عمومی و 4 نفر اعضای انتصابی.
5. سکرتر جنرال عضو بورد رهبری نبوده منحصیث منشی و مسؤول دار لانشاء بدون حق رأی در آن اشتراک می نماید.

#### ماده سی و هشتم:

1. اعضای بورد رهبری، و سایر مقامات بلند پایه اداره جمعیت ملی باید در مطابقت با منافع جمعیت ملی عمل نمایند. در صورت که اعضای بورد رهبری و یا هم مقامات بلند پایه اداره جمعیت ملی در یکی از بست های بلند اداره عامه و یا هم احزاب سیاسی تقرر و یا به آن منصوب گردد، باید از موقف خویش در جمعیت ملی استعفی دهد.
2. در حالت انتظار موقت و استعفی عضو باید اطمینان حاصل کند که موقف بیرونی وی کدام تضاد منافع را ایجاد نمی کند، در صورت بروز تضاد منافع عضو نباید شامل هیئت تصمیم گیرنده تضاد متذکره باشد و حل این تضاد باید به منفعت جمعیت ملی باشد. در چنین حالت شخص می تواند بعنوان عضو باقی بماند.
3. جمعیت ملی باید یک طرز العمل سلوک و رفتار را مطابق رهنمود اساسنامه های جمعیت ملی تصویب نماید و اعضای بورد هم باید آنرا امضا و رعایت نمایند.

#### ماده سی و هفتم:

بورد رهبری جمعیت ملی دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

1. رهبری امور جمعیت ملی در خلال جلسات مجمع عمومی.
2. انتخاب سه نفر از اعضای بورد منحصیث کمیته نظارت و ارزیابی در طول سالهای بین دو جلسه مجمع عمومی. این کمیته با همکاری بخش تفتیش داخلی جمعیت ملی فعالیت می نماید.
3. تعیین و برکناری سکرتر جنرال به پیشنهاد رئیس عمومی و اکثریت آراء همه اعضای بورد رهبری.
4. منظوری معاون و یا معاونین سکرتر جنرال به اساس پیشنهاد سکرتر جنرال و تصویب رئیس عمومی مطابق پالیسی های جمعیت ملی.
5. تعمیل صلاحیت های مفوضه به بورد رهبری توسط مجمع عمومی.
6. تأیید و تصویب پالیسی ها، لوایح، مقرره ها و طرز العمل های داخلی جمعیت ملی.
7. تأیید گزارش مالی سالانه جمعیت ملی به شمول گزارشهای سالانه سکرتر جنرال غرض تقدیم به مجمع عمومی و اطلاع عامه.
8. اتخاذ تصمیم مبنی بر انعقاد موافقت نامه ها و تفاهمنامه های همکاری بین جمعیت ملی و سایر نهاد ها و سازمان های ملی و بین المللی.

9. تعیین و انتخاب مفتشین مالی داخلی و خارجی.
10. منظوری قرارداد های رهن، اجاره و کرایه ملکیت های منقول و غیر منقول، املاک و تعمیرات جمعیت ملی به اساس پیشنهاد سکرترجنرال و تأیید رئیس عمومی مشمول بر قرار داد های قصیر المدت و طویل المدت مدتی که اضافه تر از پانزده سال نباشد.
11. منظوری لیلان، فروش وسایط و اجناس جمعیت ملی به اساس پیشنهاد سکرترجنرال و تأیید رئیس عمومی.
12. منظوری تزئین در معاشات کارمندان دایمی و قراردادی جمعیت ملی با در نظر داشت امکانات مالی در آغاز هر سال به اساس پیشنهاد سکرترجنرال و تأیید رئیس عمومی.
13. منظوری سفرهای رسمی رئیس عمومی و مصارف آن مطابق لایحه سفرهای جمعیت ملی
14. تصویب مقرری های بست های اول و دوم کارکنان به حسب پیشنهاد سکرترجنرال مطابق به طرز العمل جمعیت ملی.
15. منظوری قراردادهای خرید و مبادله ملکیت های منقول و غیر منقول و مواد غذایی و غیر غذایی در محدوده صلاحیت های مندرج در طرز العمل امور مالی به اساس پیشنهاد سکرترجنرال و تأیید رئیس عمومی.
16. تصویب تقدیرنامه ها و اسناد ستایش برای بست های اول و دوم کارکنان همراه با امتیازات مربوط، طبق پیشنهاد سکرترجنرال.
17. تصویب پیشنهاد سکرترجنرال مبنی بر تحصیلات کارکنان و رضاکاران که از چهار سال تجاوز نکند همراه با مصارف مربوطه در داخل و یا خارج کشور.
18. تصویب و در صورت ضرورت تعدیل و تصویب پلان ها، ساختار تشکیلاتی، بودجه و راپورهای جمعیت هلال احمر افغانی به پیشنهاد سکرترجنرال.
19. تعدیل بودجه مطابق طرز العمل امور مالی تنظیم می گردد.
20. نظارت از تطبیق احکام این اساسنامه.

#### ماده سی و هشتم:

1. جلسات عادی بورد رهبری در دو ماه یک بار دایر می گردد.
2. جلسات فوق العاده بورد رهبری به پیشنهاد رئیس عمومی جمعیت ملی و یا تقاضای دو ثلث اعضای آن قبل از گذشت دو ماه دایر شده می تواند. اعضای بورد، پیشنهاد کتبی خویش را یک هفته قبل مبنی بر دایر شدن جلسه فوق العاده به دارلانشای جلسه بورد رهبری می سپارند.
3. جلسات بورد رهبری با تکمیل دو ثلث اعضا دایر شده می تواند.
4. تصامیم جلسات بورد رهبری با توافق اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
5. هر عضو حق یک رأی را دارد.
6. سکرترجنرال به حیث منشی و مسؤل دارلانشاء بدون حق رأی در جلسات شرکت می کند.
7. در صورت عدم تکمیل نصاب در جلسات بورد رهبری و ولایتی جلسات بعدی در ظرف 72 ساعت به تغییر نصاب نصف اعضا دایر میگردد.

#### **ماده سی و نهم:**

هیئت اجرایی متشکل از رئیس عمومی، معاون رئیس عمومی و سکرترجنرال بوده و در خلال جلسات مورد رهبری، وظایف رهبری اداره جمعیت ملی را منحیث ارگان اجرایی به پیش می برد و به مورد رهبری گزارش دهنده است.

#### **ماده چهلم:**

رئیس عمومی:

1. رئیس عمومی جمعیت ملی عالیترین مقام رهبری جمعیت می باشد.
2. رئیس عمومی جمعیت ملی به شکل افتخاری بدون معاش بوده ولی از سایر امتیازات لازمه مستفید می گردد.

#### **ماده چهل و یکم:**

رئیس عمومی جمعیت ملی دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

1. ممثل حقوقی جمعیت ملی در ارتباطات با ارگانهای دولتی، شورای ملی، نهاد های بین المللی و مرکز نهضت در ژنیوا است.
2. ریاست جلسات مجمع عمومی، مورد رهبری و هیئت اجرایی را بدوش داشته بین مورد رهبری و سکرتریت جمعیت ملی هماهنگی در امور را ایجاد می کند.
3. معرفی سکرترجنرال به مورد رهبری غرض تأیید و بعداً صدور منظوری وی.
4. اعمال صلاحیت های مفوضه مجمع عمومی.
5. اتخاذ تدابیر و تضامیم عاجل در مواقع اضطراری که امکانات تدویر جلسات مورد رهبری موجود نباشد. و اخذ تأیید مورد در اولین اجلاس متعاقب مورد رهبری.
6. تصویب مسافرت های رسمی کارکنان جمعیت، اعضا و رضاکاران همراه با مصارف مربوطه برحسب پیشنهاد سکرترجنرال و طبق طرز العمل های جمعیت ملی.

#### **ماده چهل و دوم:**

معاون ریاست عمومی:

معاون ریاست عمومی در غیاب رئیس عمومی تمام وظایف و مسئولیت های رئیس عمومی را عهده دار بوده و همچنان سایر وظایفی را که رئیس عمومی و مورد رهبری به وی واگذار می شوند به پیش می برد.

#### **ماده چهل و سوم:**

سکرترجنرال:

1. سکرترجنرال عالیترین مأمور جمعیت ملی بوده، مسؤل درجه اول اداره می باشد.
2. سکرترجنرال مسؤل عمومی تنظیم امور روزمره فعالیت های جمعیت ملی می باشد.

3. سکرتز جنرال وظایف و مسؤولیت های مربوط را تحت نظارت رئیس عمومی و بورد رهبری انجام می دهد.
4. سکرتز جنرال برای حد اکثر دو دوره متوالی چهار ساله توسط بورد رهبری تعیین می شود.
5. سکرتز جنرال در تمام جلسات مجمع عمومی و بورد رهبری بدون داشتن حق رأی بحیث منشی و مسؤول دارالإنشا اشتراک می نماید.

#### ماده چهل و چهارم:

سکرتز جنرال جمعیت ملی دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

1. بررسی فعالیت های ادارات جمعیت ملی، جهت هماهنگی و در مطابقت با پالیسی ها، مقررات و طرز العمل های جمعیت ملی تحت هدایت و رهنمایی ریاست عمومی و بورد رهبری.
2. پیشنهاد استخدام معاونین سکرتز جنرال، مطابق پالیسی های جمعیت ملی و مطابق طرز العمل قوای بشری غرض منظوری به بورد رهبری.
3. پیشنهاد استخدام افراد در بست های اول و دوم به رئیس عمومی غرض منظوری، مطابق پالیسی های جمعیت ملی.
4. تعیین متخصصین و مشاورین، طبق ضرورت، طور قراردادی و با معاشات بلند وفق طرز العمل منابع بشری.
5. تعیین و استخدام کارکنان ادارات جمعیت ملی الی بست 3 طبق طرز العمل قوای بشری.
6. تنظیم اجراءات قوای بشری در مطابقت با طرز العمل قوای بشری.
7. اعمال و تطبیق هدایات و فیصله های رئیس عمومی و بورد رهبری.
8. ارایه گزارش و معلومات از فعالیت های جمعیت ملی به ریاست عمومی و بورد رهبری.
9. ترتیب و ارایه گزارش فعالیت های هلال احمر از تدویر جلسه مجمع عمومی قبلی الی برگزاری مجمع عمومی بعدی، بعد از منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری.
10. به مصرف رسانیدن بودجه سالانه در مطابقت با طرز العمل امور مالی.
11. منظوری تقدیر نامه های درجه 3 و تحسین نامه های کارمندان و امتیاز آن الی بست 3.
12. منظوری سفر های کاری داخلی کارکنان و رضاکاران جمعیت ملی با مصارف آن طبق لایحه سفر های جمعیت ملی.
13. تقدیم پیشنهاد مسافرت های بین المللی کارکنان و رضاکاران جمعیت ملی همراه با مصارف آن طبق مقررات جمعیت ملی به رئیس عمومی.
14. ارایه پیشنهاد قراردادها جهت منظوری بورد رهبری برای خریداری، فروش به استثنای فروش اموال غیر منقول، رهن، مبادله، کرایه و اجازه ملکیت های منقول و غیر منقول، مواد غذایی و غیر غذایی، و وسایل جهت آماده گی به پاسخدهی به حوادث و سرمایه گذاری و سهم گیری مطابق حدود صلاحیت های مندرج در طرز العمل تدارکات جهت منظوری به بورد رهبری.
15. منظوری دعوت هیأت های خارجی به افغانستان و تأیید مصارف آن.
16. پیشنهاد تقدیر نامه های درجه اول و دوم جهت منظوری به ریاست عمومی و بورد رهبری.



17. پیشنهاد تحسین نامه های کارمندان بست های اول و دوم و امتیاز آن به ریاست عمومی و بورد رهبری.
18. پیشنهاد دوره تحصیلی کارمندان و رضاکاران در داخل و خارج کشور همراه با مصارف متوقعه که از چهار سال تجاوز نکند، جهت منظوری به ریاست عمومی و بورد رهبری.
19. پیشنهاد منظوری پلان، تشکیل، بودجه و آوردن تعدیلات، در صورت لزوم در اسناد متذکره و ارایه گزارشات جهت تائید به ریاست عمومی و بورد رهبری در مطابقت با طرز العمل های جمعیت ملی.
20. تدویر و تعیین اوقات جلسات اداری با مسئولین اول شعبات به منظور بهبود امور جمعیت ملی.
21. تدویر جلسات سالانه جهت هماهنگی بهتر امور، مشورت، تصامیم و سایر مسایل اداره جمعیت با رؤسای مرکز و نماینده گی های ولایتی به شمول رؤسای مجامع ولایتی.

#### **ماده چهل و پنجم:**

1. سکرتر جنرال دارای معاون و یا معاونین بوده می تواند.
2. صلاحیت ها و وظایف معاون و یا معاونین سکرتر جنرال، توسط سکرتر جنرال تعیین و برایش تفویض می گردد.

#### **ماده چهل و ششم:**

خزانه دار عمومی:

خزانه دار عمومی عضو بورد رهبری بوده و دارای حق رأی می باشد.

#### **ماده چهل و هفتم:**

خزانه دار عمومی دارای مسؤولیت های ذیل می باشد:

1. نظارت از کلیه امور مالی جمعیت ملی با هماهنگی سکرتر جنرال.
2. تهیه گزارش مالی جمعیت ملی با همکاری سکرتر جنرال.

#### **ماده چهل و هشتم:**

تشکیل جوانان و رضاکاران:

رضاکاران اشخاصی اند که به میل و رغبت خویش در فعالیت های جمعیت ملی جهت کمک به آسیب پذیرترین افراد جامعه و نیز جهت کاهش تبعیض و ایجاد برابری و تفاهم میان جوانان اشتراک می نمایند.

#### **ماده چهل و نهم:**

تمام امور جوانان و رضاکاران، مطابق پالیسی و طرز العمل کاری جداگانه تنظیم می گردد.

#### ماده پنجاهم:

تمام جوانان و رضاکاران در ریاست نماینده گی ولایتی مربوطه شان ثبت شده و کارت رضاکاری را دریافت می نمایند.

### فصل پنجم تشکیل ساحوی و ولایتی

#### ماده پنجاه و یکم:

تشکیلات ساحوی شامل دفاتر ساحوی (زونها) و 34 نماینده گی ولایتی می باشد. جمعیت ملی جهت تنظیم بهتر امور نماینده گی ها در نقاط مختلف کشور دفاتر ساحوی را ایجاد می نماید. رؤسای نماینده گی های مربوطه به ریاست دفتر ساحوی گزارش ده بوده و رؤسای زون ها گزارشهای شانرا به دفتر مرکزی ارسال می دارند. دفاتر ساحوی مسؤولیت نظارت از امور نماینده گی ها و ایجاد هماهنگی های لازم را بعهدہ دارند.

#### ماده پنجاه و دوم:

هر ولایت افغانستان دارای یک تشکیل ولایتی جمعیت ملی می باشد.

#### ماده پنجاه و سوم:

تشکیل ولایتی جمعیت ملی مرکب از مجمع ولایتی، شورای رهبری ولایتی و ریاست نماینده گی ولایتی می باشد.

#### ماده پنجاه و چهارم:

شورای رهبری ولایتی متشکل از (5) نفر می باشد که همه اعضای آن به صورت انتخابی که حد اقل یک نفر آن باید زن باشد از میان مجمع ولایتی و توسط خود این مجمع از طریق انتخابات آزاد، سری و مستقیم انتخاب می گردند و ریاست آنرا رئیس مجمع ولایتی به عهده دارد. شورای رهبری ولایتی در خلال تدویر جلسات مجمع ولایتی وظایف آنرا به دوش داشته و به مجمع ولایتی گزارش دهنده می باشد.

#### ماده پنجاه و پنجم:

1. مجمع ولایتی مرکب از نماینده گان گروپ هایی از اعضا می باشند. یک گروپ مرکب از 25 عضو بوده که همه انتخابی اند و حد اقل 3 نفر آنان باید زن باشند. همه اعضا به شمول رئیس مجمع ولایتی، توسط رأی آزاد، سری و مستقیم انتخاب می شوند. تعیین تعداد نماینده گان به تناسب تعداد اعضا صورت می گیرد.
2. اعضا و رئیس مجمع ولایتی توسط اعضای جمعیت ملی در ولایت مربوطه انتخاب می گردند.

3. کمیسیون انتخابات مرکب از 3 نفر می باشد که توسط جمعیت ملی تعیین شده و از جریان انتخابات مجامع ولایتی نظارت می کند ولی حق رای را ندارند.
4. اعضای مجمع ولایتی برای حد اکثر دو دوره متوالی چهار ساله انتخاب می شوند.
5. اعضای مجمع ولایتی به شکل افتخاری بوده و بدون اخذ معاش و وظایف محوله شان را به پیش می برند.

#### ماده پنجاه و ششم :

1. جلسات عادی مجمع ولایتی سال یکبار دایر می گردد.
2. جلسات فوق العاده مجمع ولایتی بنابر پیشنهاد رئیس مجمع و یا تقاضای یک ثلث اعضای مجمع ولایتی دایر می گردد.
3. جلسات مجمع ولایتی به اشتراک حد اقل دو ثلث اعضاء دایر می گردد.
4. تصامیم مجمع ولایتی به اکثریت آرای حاضر اتخاذ می گردد.
5. هر عضو مجمع ولایتی دارای حق یک رای می باشد.
6. رئیس نماینده گی ولایتی به حیث منشی بدون حق رای در جلسات مجمع ولایتی اشتراک می نماید.

#### ماده پنجاه و هفتم:

- مجمع ولایتی دارای صلاحیت های ذیل می باشد:
1. انتخاب رئیس و پنج عضو شورای رهبری ولایتی.
  2. تأیید راپورهای مالی و سالانه فعالیت های نماینده گی ولایتی قبل از تقدیم به مجمع ولایتی.
  3. تأیید و منظوری انتخابات شورای رهبری ولایتی.
  4. منظوری گزارشها و نظارت حسابدهی راپورهای مالی نماینده گی ولایتی.
  5. ارایه نظریات در رابطه به پلان کار آینده نماینده گی ولایتی.
  6. انتخاب سه نفر اعضاء که حد اقل یک نفر آن زن باشد، از میان اعضای مجمع ولایتی، غرض اشتراک در جلسات مجمع عمومی جمعیت ملی.
  7. ایجاد کمیسیون انتخابات نماینده گی ولایتی جهت انتخاب بورد رهبری ولایتی.

#### ماده پنجاه و هشتم:

##### رئیس مجمع ولایتی:

- رئیس مجمع ولایتی دارای صلاحیت ها و مسئولیت های ذیل می باشد:
1. رهبری امور نماینده گی ولایتی در خلال تدویر جلسات مجمع ولایتی.
  2. اعمال صلاحیت های مفوضه از جانب مجمع ولایتی مطابق پلان مطروحه.
  3. تدویر و ریاست جلسات عادی و فوق العاده مجمع ولایتی.
  4. تعیین آجندا، محل و وقت تدویر جلسات مجمع ولایتی حد اقل پانزده روز قبل از تدویر جلسه.
  5. معرفی رئیس نماینده گی به سکرتر جنرال، غرض اخذ منظوری از رئیس عمومی.

6. تصویب و در صورت ضرورت تعدیل و تأیید پلان ها، ساختار تشکیلاتی، بودجه و راپورهای نماینده گی ولایتی به اساس پیشنهاد، رئیس آن.

#### ماده پنجاه و نهم:

تشکیلات نماینده گی های ولایتی:

1. ریاست نماینده گی ولایتی منحصراً ارگان اجرائیوی مجمع ولایتی برای جمعیت ملی در ولایت مربوط پنداشته می شود.
2. رئیس نماینده گی ولایتی توسط اعضای مجمع ولایتی نامزد می گردد.
3. رئیس نماینده گی ولایتی از طرف رئیس مجمع ولایتی به صورت رسمی به سکرتر جنرال جمعیت ملی معرفی و از جانب وی جهت منظوری به رئیس عمومی پیشنهاد می گردد.
4. عزل رئیس نماینده گی ولایتی تابع پالیسی های جمعیت ملی می باشد.
5. کارکنان ریاست نماینده گی ولایتی، کارکنان رسمی جمعیت ملی بوده و استخدام آنها مطابق طرز العمل منابع بشری جمعیت ملی و مواد این اساسنامه صورت می گیرد.
6. جمعیت هلال احمر افغانی می تواند حسب لزوم تعداد کارکنان ریاست نماینده گی ولایتی را مطابق پالیسی های جمعیت ملی تزئید و یا تنقیص دهد.

#### ماده شصتم:

رئیس نماینده گی ولایتی دارای وظایف و صلاحیتهای ذیل می باشد:

1. رایه گزارش فعالیت های تطبیق شده به دفتر مرکزی، حد اقل در هر سه ماه و در صورت تقاضای سکرتر جنرال در وقفه های نزدیکتر و همچنان رایه گزارشهای فعالیتها به جلسات مجمع ولایتی.
2. حفظ و درج تمام تصامیم و فیصله های جلسات مجمع ولایتی در کتاب و فایل مخصوص.
3. نظارت از هماهنگی و تطابق فعالیت های جمعیت ملی و دفتر مرکزی در ولایت مربوط، به هدایت مستقیم سکرتر جنرال.
4. اجرای امور روزانه جمعیت ملی در ولایت مربوطه.

### فصل ششم انتخابات

#### ماده شصتم و یکم:

1. جمعیت ملی جهت تنظیم انتخابات مجمع عمومی و مجامع ولایتی کمیسیون انتخابات را ایجاد می نماید.
2. انتخابات در مجمع عمومی و مجامع ولایتی سری، آزاد و مستقیم می باشد.
3. کمیسیون انتخابات، رئیس خود را با اکثریت آراء تمام اعضای حاضر انتخاب می نماید.

4. جلسات کمیسیون انتخابات با موجودیت تمام اعضای حاضر دایر شده می تواند. در صورت عدم تکمیل نصاب، بعد از سپری شدن نیم ساعت جلسه دیگری دایر می شود.
5. هیچ یک از اعضای کمیسیون های انتخابات نمی توانند، کاندیدای پست های انتخابی گردند.
6. بودجه برگزاری انتخابات توسط کمیسیون انتخابات پیشنهاد گردیده به پیشنهاد سکرتر جنرال توسط بورد رهبری منظور می گردد.

#### ماده شصت و دوم:

1. کمیسیون انتخابات مجمع عمومی مرکب از پنج نفر عضو می باشد که از طرف بورد رهبری انتخاب می گردند. دو عضو آن از میان اعضای بورد رهبری، یک عضو از بین رؤسای مجامع ولایتی و دو عضو دیگر از بین رضاکاران می باشند.
2. کمیسیون انتخابات حداقل 90 روز قبل از آغاز جلسه عادی مجمع عمومی تشکیل می گردد.

#### ماده شصت و سوم:

- کمیسیون انتخابات مجمع عمومی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
1. تنظیم امور انتخاباتی مجمع عمومی.
  2. ترتیب لست کاندیدان پست های انتخابی جمعیت ملی.
  3. پخش و تکثیر لست کاندیدان در بین اعضای مجمع عمومی، حداقل 15 روز قبل از تاریخ آغاز جلسه مجمع عمومی.
  4. نظارت از امور رأی دهی و انتخابات.
  5. اعلان نتایج انتخابات.
  6. ترتیب طرز العمل های انتخابات، حداقل 45 روز قبل از آغاز انتخابات و جمع آوری نتایج رأی گیری.
  7. رایه طرز العمل های مندرج جز (6) این ماده به مجمع عمومی، قبل از انتخابات.

#### ماده شصت و چهارم:

1. کمیسیون انتخابات مجمع ولایتی از طرف مجمع ولایتی غرض تنظیم امور انتخاباتی مجمع ولایتی تشکیل می گردد.
2. کمیسیون انتخابات ولایتی سه نفر عضو دارد که دو عضو آن از بین اعضای مجمع ولایتی و عضو سومی آن رضاکار می باشد.
3. کمیسیون انتخابات ولایتی حداقل 60 روز قبل از آغاز جلسه انتخابات مجمع ولایتی تشکیل می شود.

#### ماده شصت و پنجم:

- کمیسیون انتخابات ولایتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
1. تنظیم امور انتخابات مجمع ولایتی.

2. ترتیب لست کاندیدان پست های انتخابی مجمع ولایتی.
3. پخش و تکثیر لست کاندیدان در بین اعضای جمعیت ملی در همان ولایت حداقل (15) روز قبل از آغاز جلسه مجمع ولایتی.
4. نظارت از امور رأی دهی و انتخابات.
5. اعلان نتایج انتخابات.
6. ترتیب طرز العمل های انتخابات حداقل ده روز قبل از آغاز آن.
7. رایۀ طرز العمل های مندرج جز (6) به اعضای جمعیت ملی در ولایت مربوطه.

### فصل هفتم

#### عواید، دارایی ها و معافیت های جمعیت هلال احمر افغانی

##### ماده شصت و ششم:

عواید جمعیت ملی مطابق قانون جمعیت ملی تنظیم می گردد. سایر منابع عواید جمعیت ملی در مطابقت با ماده هفده هم جمعیت ملی به شرح ذیل تنظیم می گردد.

1. دارایی های منقول و غیر منقول جمعیت ملی.
2. حق العضویت ها.
3. کمک های نقدی و جنسی از جانب رئیس جمهور اسلامی افغانستان و حامی جمعیت ملی جهت آماده گی و پاسخدهی مؤثر و عاجل به حوادث.
4. اعانه های حکومتی.
5. اعانه یک روزه معاش کارکنان دولت و سایر نهاد های ملی در جریان هفته مخصوص.
6. هدایای نقدی و جنسی بشردوستانه نیکوکاران داخلی و خارجی.
7. اعانه از عواید خالص بانک ها، تصدیهای انتفاعی و تجار ملی.
8. دو فیصد اعانه تجار ملی از درک محصول گمرکات.
9. تبرعات، وصایا و اوقاف.
10. از تبرعات حجاج و زائرین اماکن متبرکه فی نفر یک هزار افغانی به همکاری وزارت ارشاد، حج و اوقاف.
11. فروش تکت ویژه هفته مخصوص جمعیت ملی به همکاری پولیس و ترافیک.
12. از مدرک فروش تکت های لاتری و تدویر کنسرت ها، نمایشهای هنری و سایر محافل مغایر به شریعت اسلامی نباشد.
13. از مدرک عواید حسابات مفادی عواید جایداد های غیر منقول و مفاد سرمایه های جمعیت هلال احمر افغانی.
14. از مدرک جمع آوری اعانه توسط صندوق های سیار در هفته مخصوص جمعیت ملی و صندوق های ثابت که به همکاری ارگان های دولت در بخش های معین نصب می گردد.
15. از مدرک اعانه دارنده گان پاسپورت تجارت و سیاحت.

#### ماده شصت و هفتم:

1. جمعیت هلال احمر افغانی می تواند اموال منقول و غیر منقول را که منبع عایداتی گردد و یا در امور جمعیت ملی از آن استفاده لازم صورت گیرد، به اساس پیشنهاد سکرتر جنرال و منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری خریداری نماید.
2. موارد فقره اول این ماده در مطابقت با فقرات 10 و 11 ماده 37، و فقره 14 ماده 44 قابل اجرا می باشد.

#### ماده شصت و هشتم:

جمعیت ملی می تواند اموال منقول و غیر منقول خود را کهثمریت متناسب نداشته باشد، به اساس پیشنهاد سکرتر جنرال و منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری به فروش برساند.

#### ماده شصت و نهم:

جمعیت ملی مطابق قانون جمعیت ملی و مفاد مواد این اساسنامه فعالیت های اقتصادی و تجاری خویشرا به منظور تقویه بنیه مالی جمعیت ملی تنظیم می کند.

#### ماده هفتادام:

1. جمعیت ملی می تواند جهت تقویه بنیه مالی خویش در بانک های دولتی و خصوصی به اثر پیشنهاد سکرتر جنرال و منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری به پیمانان های مختلف سرمایه گذاری نماید و اجراءات مالی خویشرا از آن طریق بعمل رساند.
2. جمعیت هلال احمر افغانی می تواند جهت تقویه بنیه مالی خویش به سرمایه گذاری مختلف به گونه انفرادی، مشارکت با دیگر شرکت ها و نهاد های ملی و بین المللی به اثر پیشنهاد سکرتر جنرال، منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری به پیمانان های مختلف سرمایه گذاری کند.
3. جمعیت ملی به هر صورت باید از قبول اعانه و همکاری از فعالیت های که با اهداف و اصول اساسی نهضت مطابقت نداشته، خودداری نمایند. جمعیت ملی باید از دخالت و شراکت با مراکز تجاری (بالاخص مراکز مالی) که اهداف شان با اصول اساسی تضاد داشته و یا هم فعالیت های شان بالای موقف جمعیت ملی در بین اجتماع و موقف نهضت در ساحه بزرگ اثر منفی داشته باشد، جلوگیری نماید.

#### ماده هفتاد و یکم:

1. جمعیت ملی حق دارد جهت تقویه بنیه مالی خویش و حرکت سریع به سوی خود کفایی، قرارداد های انتفاعی را عقد نماید.
2. جمعیت ملی می تواند جهت تقویه بنیه مالی و خود کفایی خویش به تاسیس شرکت های انتفاعی و اشتراک در شرکت های انتفاعی اقدام لازم نماید.

#### **ماده هفتاد و دوم:**

لاتری در انحصار جمعیت ملی می باشد که جهت تقویة بنیة مالی به منظور امداد برای افراد بی بضاعت جامعه مورد استفاده قرار می گیرد.

#### **ماده هفتاد و سوم:**

مصارف عادی و انکشافی جمعیت ملی در مرکز و ولایات به اساس تخصیصات بودجه منظور شده صورت می گیرد.

#### **ماده هفتاد و چهارم:**

1. جمعیت ملی جهت پاسخدهی مؤثر و به موقع به حوادث دارای بودجه جداگانه اضطراری می باشد.

2. بودجه متذکره فقره اول این ماده به اساس پیشنهاد سکرتر جنرال، بعد از منظوری رئیس عمومی و بورد رهبری قابل اجرا می باشد.

#### **ماده هفتاد و پنجم:**

جمعیت ملی قسمتی از دارایی های نقدی و جنسی خود را به منظور مقابله با حوادث غیر مترقبه ذخیره و نگهداری می نماید.

#### **ماده هفتاد و ششم:**

دارایی های جمعیت ملی صرف در جهت مقاصد و فعالیت ها بر مبنای قانون جمعیت ملی و این اساسنامه و تطابق با اصول اساسی نهضت به مصرف می رسد. مصرف دارایی های آن در سایر موارد جواز ندارد.

#### **ماده هفتاد و هفتم:**

1. تفتیش امور مالی و حسابی جمعیت ملی به واسطه بخش تفتیش داخلی جمعیت ملی تحت نظر کمیته نظارت و ارزیابی بورد رهبری صورت می گیرد.

2. کمیته نظارت و ارزیابی بورد رهبری با هماهنگی ریاست عمومی جمعیت ملی، جهت انجام تفتیش خارجی، از مفتشین مالی و حسابی بیرونی ادیتور خارجی مطابق فقره 4 ماده هشتم این اساسنامه جهت بررسی امور مالی جمعیت ملی دعوت به عمل می آورد.

3. زمانیکه مفتشین مالی بیرونی جرایم را کشف می نمایند، مطابق فقره 5 ماده هشتم اجراءات صورت می گیرد.



## ماده هفتاد و هشتم:

معافیت ها:

معافیت ها برای جمعیت ملی مطابق قانون جمعیت ملی و مفاد این اساسنامه صورت می گیرد.

## ماده هفتاد و نهم:

با رعایت اصول قبول شده جهانی بنابر انجام فعالیت های خیرخواهانه، جمعیت ملی از معافیت ها و امتیازات آتی برخوردار می باشد:

1. معافیت از پرداخت محصول گمرکی و مالیات، مصارف ترانسپورته زمینی و هوایی، مصارف ترافیکی، کمیشن های بانکی، حق العبور و سایر تکس های دولتی در برابر اشیا و نقودیکه طور اعانه برای جمعیت ملی فرستاده می شود یا توسط جمعیت ملی به مقاصد خیریه توريد می گردد و یا از طرف جمعیت ملی به محل دیگری در داخل یا خارج کشور ارسال می شود.
2. معافیت از وضع مالیه هر نوع خدمت که جمعیت ملی انجام می دهد به شمول جوایز لاتری و یا در هر نوع قراردادی که به منظور تهیه مواد و انتقالات با سایر مؤسسات، شرکت ها و اشخاص داخلی و خارجی عقد می گردد.
3. معافیت از پرداخت تکس اماکن.
4. معافیت از تکس، مالیه و خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول.
5. صرفیه برق و آب جمعیت هلال احمر افغانی به حساب منازل رهائشی محاسبه می شود.

## ماده هشتادام:

دولت جمهوری اسلامی افغانستان مطابق اصول اساسی نهضت، همه وقت با جمعیت هلال احمر افغانی معاونت و همکاری نموده بالخاصه در حالات اضطرار در موارد آتی مساعدت و تسهیلات ذیل را فراهم می نماید:

1. صدور ویزه برای کارکنان کمیته و فدراسیون صلیب سرخ بین المللی، جمعیت های ملی مماثل و سایر ارگانهای خیریه جهانی هماهنگ با جمعیت ملی، هنگام مسافرت به جمهوری اسلامی افغانستان.
2. انتقال مجانی اموال اهدایی متقابل، ارسال و مرسل مکاتیب جمعیت ملی، کمیته و فدراسیون صلیب سرخ بین المللی و جمعیت های ملی مماثل.
3. صدور مجانی پاسپورت برای اشخاص بیمار که از جانب جمعیت ملی جهت تداوی به خارج از کشور فرستاده می شوند.
4. فراهم آوری تسهیلات انتقال فوری کارکنان جمعیت ملی و جمعیت های ملی مماثل که غرض انجام فعالیت های نوع پرورانه و بشردوستانه از کشور به خارج و یا از خارج کشور مسافرت می نمایند.

## فصل هشتم احکام انتقالی

### ماده هشتاد و یکم:

- جمعیت ملی قانون جمعیت ملی را در اجراءات خویش رعایت می نماید.
1. نصاب تدویر جلسات بورد رهبری موقت 3/2 اعضا حاضر می باشد.
  2. فیصله های جلسات بورد رهبری موقت در صورت تکمیل نصاب 3/2 اعضای حاضر به اکثریت آراء اتخاذ می گردد.
  3. سایر امور مرتبط با بورد رهبری موقت در مطابقت با مواد قانون جمعیت ملی و مفاد مواد این اساسنامه صورت می گیرد.

### ماده هشتاد و دوم:

الی آمدن تعدیلات در فقره 11 ماده 64 قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان رئیس عمومی جمعیت هلال احمر افغانی توسط رئیس جمهور به اساس پرنسیب های نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر تعیین می گردد.

## فصل نهم احکام نهایی

### ماده هشتاد و سوم:

بورد رهبری جهت تطبیق سالم و درست احکام این اساسنامه، لویح و طرز العمل هایی را که در مطابقت با مواد این اساسنامه از جانب سکرتر جنرال طرح و ترتیب شده است، منظور می نماید.

### ماده هشتاد و چهارم:

1. تعدیلات و تغییرات در متن این اساسنامه به پیشنهاد جمعیت هلال احمر افغانی به تائید بورد رهبری و اخذ رأی موافق دو ثلث اعضای حاضر مجمع عمومی صورت گرفته می تواند.
2. طرح تعدیلات و تغییرات پیشنهادی در اساسنامه، طبق حکم ماده (8) اساسنامه فدراسیون صلیب سرخ و جمعیت های هلال احمر بین المللی و هم طبق قطعنامه شماره (VI) بیست و دومین کنفرانس بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر XXII تهران 1973 و قطعنامه شماره (20/XX) بیست و چهارمین کنفرانس بین المللی مانیلا (1981) بعد از بازبینی کمیسیون مشترک کمیته بین المللی صلیب سرخ (ICRC) و فدراسیون بین المللی جمعیت های ملی صلیب سرخ و هلال احمر ژنیو توسط مجمع عمومی منظور و بعداً نافذ می گردد.

#### ماده هشتاد و پنجم:

1. رهبری جمعیت ملی تلاش های خویشرا در جهت بند یازدهم ماده شصت چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان بر مفاد انتخابی شدن رئیس عمومی جمعیت ملی را مرعی میدارد.
2. در صورت مقرری رئیس عمومی جمعیت ملی مطابق ماده 31 اساسنامه، طرز العمل سلوک و رفتار را امضا و رعایت نماید.

#### ماده هشتاد و ششم:

این اساسنامه طی نه فصل و هشتاد و شش ماده توسط مجمع عمومی جمعیت تصویب و بعد از توشیح مقام حامی جمعیت ملی مرعی الاجرا بوده و با توشیح آن اساسنامه مؤرخ سوم سرطان 1385 ملغی می گردد.